Lugar	*Comunidad de Cuidado Los Robles*
Fecha	***10 de julio del 2026 9:35 am a 10:15 am***
Tema	***Socialización Plataforma Estratégica***
Desarrollo	*ORDEN DEL DIA* *1. INTRODUCCION* *2. OBJETIVO* *3. METODOLOGIA* *4. MATERIALES* *5. REGISTRO FOTOGRAFICO* *1 INTRODUCCION* Las comunidades de cuidado en la actualidad deben estar preparadas para enfrentar nuevos retos con la competencia, una de sus misiones es tener claro quiénes son y hacia donde se dirigen. Teniendo en cuenta lo anterior, cada comunidad de cuidado desde una visión objetiva logra el óptimo desarrollo de las actividades. Es oportuno tener presente que, si defines claramente hacia dónde va la comunidad de cuidado y por ende tu equipo de trabajo, tendrás la capacidad de saber leer los cambios del entorno, lo que conlleva a emitir a tus colaboradores las oportunidades y amenazas, lo cual facilita fijar los diferentes lineamientos de acción que suelen orientar las decisiones y los resultados que se presentan en el futuro, en consecuencia, alcanzando cada vez los objetivos. Por tal razón es de vital importancia para cada organización crear y diseñar su plataforma estratégica, teniendo esta como pilar fundamental para su adecuado posicionamiento frente a los cambios que ofrece el mercado competitivo, cabe exaltar el importante papel que juega un líder en la organización, pues es la ficha clave, puesto que son los llamado a crear conciencia y motivar a sus empleados a retarse a obtener un amplio conocimiento por la identidad de la empresa en la cual laboran lo que causa un mayor sentido de pertenencia, obteniendo resultados óptimos. Teniendo presente lo anterior y ante la importancia que el talento humano de la comunidad de cuidado conozca la plataforma institucional de la Comunidad de Cuidado los robles se realizaron una jornada de socialización con el talento humano faltante el mes anterior, dicha jornada fue realizada el día 14 de enero del 2026. Las comunidades de cuidado en la actualidad deben estar preparadas para enfrentar nuevos retos con la competencia, una de sus misiones es tener claro quiénes son y hacia donde se dirigen. Teniendo en cuenta lo anterior, cada comunidad de cuidado desde una visión objetiva logra el óptimo desarrollo de las actividades. Es oportuno tener presente que, si defines claramente hacia

dónde va la comunidad de cuidado y por ende tu equipo de trabajo.

2. OBJETIVO

Socializar, explorar e identificar y priorizar oportunidades dentro de la comunidad de cuidado para un proceso continuo entre el talento humano de la comunidad de cuidado los robles.

3. METODOLOGIA

La actividad se desarrolló en dos sesiones:

1 sesión el 9 de julio en el horario de 10.30 am a 11:05 am

2 sesión el 10 de julio e el horario de 09:35 am a 10.15 am

Mediante una explicación frente a la plataforma estratégica se compartió la importancia que cada uno de los actores tengan conocimiento de los aspectos claves de la plataforma estratégica para el buen desarrollo de la comunidad de cuidado. Entre lo socializado:

MISIÒN servicios de asistencia social con calidad humana a personas mayores en situación de vulnerabilidad social, mediante acciones de ocupación humana, cuidado integral, fortalecimiento de vínculos familiares proporcionando los medios y atención necesaria, traducidos en alimentación, atención primaria en salud, programas de promoción y prevención en el área terapia física, actividades recreativas, culturales. Apoyo manual, Psicológico, entre otros: que les permitan satisfacer sus necesidades primordiales y mejorar su calidad de vida.

VISIÒN EL Centro Comunidad De Cuidado Los Robles, se proyecta como una institución sólida en sus recursos humanos, tecnológicos y financieros, lo cual incide en proporcionar un servicio de atención integral a la persona mayor con calidad, permitiendo satisfacer de manera efectiva las diversas necesidades que presentan este grupo poblacional, en los aspectos psicosociales; fomentando al mismo tiempo una cultura de afecto, ayuda, respeto y cuidado. VALORES En el Centro Comunidad De Cuidado Los Robles, se pretende promover los valores del servicio: responsabilidad, amabilidad, dignidad, paciencia, comprensión, profundo sentido humano, respeto, comunicación y honestidad tanto internamente entre los colaboradores como para los usuarios, sus familias y el entorno. OBJETIVOS

Propiciar la integración de las personas mayores con la comunidad, familia, para que estos se sientan parte de su núcleo familiar y de la sociedad.

Propiciar el desarrollo social, individual, cultural y productivo de las personas mayores para mejorar su calidad de vida.

Promover una imagen positiva de la vejez, manteniendo a nuestras personas mayores a c t i v o s y funcionales.

Trabajar con el equipo interdisciplinario con el objeto de conocer las situaciones individuales y de grupo que estén impidiendo el desempeño de los roles y mejoramiento social y familiar.

Garantizar que los servicios que se prestan en el centro se realicen por personal competente, comprometido con sentido humanizado.

Rescatar los valores del amor y respeto para con nuestras personas mayores y crear vínculos de confianza.

Fomentar hábitos de vida saludables que fortalezcan el autocuidado de las personas mayores

4.MATERIALES
Computador
Plataforma estratégica

5 REGISTRO FOTOGRAFICO

SOCIALIZACIÓN 9 DE JULIO





SOCIALIZACION 10 DE JULIO





Anexos; planilla de asistencia.

	NOTA: El registro fotográfico de la actividad se encuentra en el DRIVE de la Comunidad de Cuidado Los Robles.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia FOR GD 023	*N/A*	*N/A*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*N/A*	*N/A*
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*Esperanza cabrera Plazas*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Plataforma estratégica 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora: 9 de julio 2026 10:30 a.m. - 11:30 a.m.

4. Nombre responsable: Operativa Cuenca Piazza 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Alejandro Rodriguez G	CC	1069713190	Cl los Robles	Gastronomo	Contratista	alejacheff@hotmail.com	3145623521	
2	Karen Vargas	CC	1023894851	Cl los Robles	Aseo	Contratista	Karen2628@gmail.com	3024409492	
3	Nancy garcia	CC	53932356	Cl los robles	aseo	contratista	garcianancy1@hotmail.com	313 384 3714	Nancy garcia
4	ANGELICA UREGO GOMEZ	CC	1072296250	Cl los robles	ASEO	CONTRATISTA	angelica urego correo @gmail.com	3046698998	Angelica Urego
5	Olga Yolanda Garzon	CC	53931238	Cl los Robles	Tallerista	Contratista	yolandagarzon1084@gmail.com	3229236969	Olga Yolanda Garzon
6	Fabiola Alfonso Moreno	CC	39725155	Cl los Robles	T. Deportivo	Contratista	fabiolaalfonsoyahoo	3156021529	Fabiola Alfonso
7	Giovanny Torres	CC	1127996921	Cl los Robles	Enfermero	Contratista de	algunos.off1@gmail.com	3155373096	Giovanny T
8	Juan J. Torella F.	CC	1024596283	Cl los Robles	P. artes	Contratista	Juan.torella@gmail.com	3143511968	
9	Julieth Toro G.	CC	1072497550	Cl los Robles	Aux Cocina	Contratista	julioagr@gmail.com	3123237360	julieth toro G.
10	Jimena Guevara	CC	1110443745	Cl los Robles	Aux Cocina	Contratista	guevarajimena24@hotmail.com	322 4470785	Jimena G.
11	Juan Cordoba R	CC	1073130984	Cl los Robles	Aux Cocina	Contratista	cordobajuan07@gmail.com	314 2964478	Juan Cor.
12	Sinebaldo Forero C	CC	1073130282	Cl los Robles	Aux Enfermería	Contratista	sine-1855@hotmail.com	3118117317	Sinebaldo F.
13	Claudia Rodriguez	CC	1073130393	Cl los Robles	Aux Enfermería	Contratista	Pety.johanna@gmail.com	3212168660	claudia R
14	Rosario Martinez	CC	1069746028	Cl los Robles	AUX Enfermeria	Contratista	rositamartinez@gmail.com	3123183179	Rosario M
15	Ana Anaya Vasquez	CC	1123751000	Cl los Robles	N. Arreglado	Contratista	cc los robles@gmail.com	3002109208	Ana Anaya
16	Jaimer Avila	CC	1003667589	Cl los Robles	T. Operativo	Contratista	jaimeavila2000@gmail.com	3015213266	
17	Tatiana Jumbruno	CC	1072140751 6	Cl los Robles	Auxiliar de Enfermeria	Contratista	tatianajumbruno-tano@gmail.com	3222343821	
18	Wendy Escobar C	CC	1072495258	Cl los Robles	Enfermera	Contratista	wendyescobar@gmail.com	3188348228	
19	Dayana Fabian B	CC	83171859	Cl los Robles	Psicologa	Contratista	dayanafabian678@gmail.com	3105678971	
20	Lizeth Alvarado Forero	CC	1030608583	Cl los robles	Fisioterapeuta	Contratista	lizethalvarado@gmail.com	3125256000	Lizeth Alvarado

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socializacion Plataforma estrategica 2. Lugar o Localidad o Sede: cc los Robles 3. Fecha y hora: 9 de Julio 2026 10:30 am - 11:05 am

4. Nombre responsable: Coporativo Cabron Mujer 5. Dependencia responsable: Subdirección Local Usaquén

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lizeth Conyzeru	cc	1124860156	cc los Robles	Gerontologa	Contratista	gerontologa9420@gmail.com	3103810941	
2	Jose Miguel Acosta	cc	79790765	cc los Robles	Psicologia	Contratista	miguelpsicosocial@gmail.com	3168704194	
3	Gino Martinez	cc	530 13348	cc los Robles	Archivo	contratista	gmartinez53@gmail.com	3086177726	
4	Andres Velandia	cc	1069755000	cc los Robles	Ambiental	contratista	cesilvamassa@gmail.com	3002908168	
5	Dilly Tatiana Romero	cc	1024471371	cc los Robles	T. Social	Contratista	tromerogu@gmail.com	3217172	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Nutriforma estratégica 2. Lugar o Localidad o Sede: C. los Robles 3. Fecha y hora: 10 de Julio 2026 9:35am - 10:15 am

4. Nombre responsable: Gerente cultural Plata 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Camilo Diaz	cc	1069719305	Los Robles	Aux Enfermeria	Contratista	Camilo.Diaz7@gmail.com	3239716593	
2	Leidy Rodriguez	CC	1.073.130.892	Los Robles	Aseo	Contratista	danna.elkin1221@gmail.com	3214570132	
3	Julyi Almeida	C.C	1.007.866.320	Los Robles	Aux. Cocina	contratista	marcaytomero@gmail.com	3107956983	
4	Mayibe Fajardo	C.C.	1.026.570.973	Los Robles	Aux. Enfermeria	contratista	mayibe1020@hotmail.com	3212450261	
5	Susana Garzon	C.C.	1.072.494.467	Los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	Katherinegarzon1229@gmail.com	310613.4873	
6	Bibiana Astrid Cardenas	C.C.	39 628 957	Los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	bibiana.cardenas776@gmail.com	3138299776	
7	Flor Angela Garcia	C.C.	1.121.817.011	Los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	flor3020@hotmail.com	3143661223	
8	Luis Thos. Osorio	C.C.	1.117.486383	Los Robles	Tec. Mantenimiento	Contratista	luis20132y@gmail.com	3122136074	
9	Fabian Sarmiento	C.C.	1.056.776294	Los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	lefasaes91@hotmail.com	3102968315	
10	Luz Mayerly Cubillos	C.C.	1.024555963	Los Robles	Aux. Enfermeria	Contratista	maye-200819@hotmail.com	3212877998	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.